



Mall GmbH - Hüfinger Str. 39-45 - 78166 Donaueschingen

## Checkliste

Seite 1 von 4

Auftrag	Datum des Auftrags
Kundennummer	Datum der Checkliste
Bestellnummer	

**Checklisten ThermoPel 2500**

Ihr Ansprechpartner Innendienst:  
Telefon:  
E-Mail:

Ihr Sachbearbeiter:  
Telefon:  
E-Mail:

Ihr Ansprechpartner Außendienst:  
Telefon:  
E-Mail:

Standort:

Ausführung: **Bitte Termin vereinbaren!**

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß Ihrem oben genannten Auftrag werden wir im Folgenden aufgeführten Service Aufträge bei Ihnen ausführen.

Um einen reibungslosen Ablauf der Arbeiten zu gewährleisten, bitten wir Sie die unten aufgeführten Voraussetzungen zum Servicetermin sicherzustellen. Wir weisen Sie darauf hin und bitten Sie um Verständnis, **dass wir Mehrkosten, die aufgrund nicht gegebener Voraussetzungen anfallen, als Mehraufwand geltend machen.**

### Grundsätzliche Voraussetzung zur Ausführung der Dienstleistung

Bitte die Punkte prüfen und bestätigen:

- Der Standort der Anlage muss zugänglich und für einen Transporter mit 3,5 t zul. Gesamtgewicht befahrbar sein.
- Bestandspläne der Anlage sollten vorliegen.
- Ein Stromanschluss (230 V, 16 A) wird im Umkreis von max. 50 m benötigt.
- Erforderliche Verkehrssicherungsmaßnahmen müssen sichergestellt sein.
- Bei Arbeiten in unterirdischen Räumen muss eine geeignete Sicherungsperson zur Einhaltung der DGUV bereitstehen.
- Das vor Ort befindliche Personal ist informiert. Name / Kontaktdaten: \_\_\_\_\_.

**Im Folgenden werden die beauftragten Dienstleistungen, sowie die zur Durchführung benötigten Voraussetzungen aufgelistet.**

Zu PosNr.: **000400** Service AuftragsNr.: Equipment Nr.:  
MaterialNr.: **900644** Inbetriebnahme des Mall-Pelletspeichers MW 2500

**Beauftragte Leistungen**

- Inspektion / Sichtkontrolle im Behälter
- Überprüfung der Schlauch- und Elektroanschlüsse am Heizkessel und an den Komponenten im Behälter
- Funktionstest des Entnahmesystems
- Überprüfung der Elektroanschlüsse am Entnahmesystem und am Heizkessel
- Einweisung des Betreibers in die Funktion des Pelletspeichers
- Übergabe der Bedienungs- und Wartungsanleitungen
- Einmalige An- und Abfahrt

**Voraussetzungen für den reibungslosen Ablauf (bitte die Punkte prüfen und bestätigen)**

- Pelletspeicher ist entsprechend der Freigabe-Zeichnung inkl. Schachthals eingebaut.
- Leerrohr DN200 zum Gebäude sowie Saug- und Rückluft-Schlauch vom Speicher bis zum Heizkessel verlegt.
- Aushebeschlüssel der Schachtabdeckung vor Ort (bei Klasse B / D)
- Heizkessel elektrisch/hydraulisch angeschlossen und betriebsbereit.
- Kesselhersteller oder Heizungsbauer vor Ort.
- Pellets für die Inbetriebnahme nach den Montagearbeiten bestellt.
- Leerrohr für Lüftungsleitung angeschlossen
- Steuerleitung vom Entnahmesystem zum Heizkessel verlegt
- Sicherstellung eines freien und sicheren Zugangs zum Gelände und zum Pelletspeicher für das Mall-Servicepersonal zu Montagebeginn

Vor Inbetriebnahme der ins vorhandene elektrische Gesamtsystem eingebetteten Entwässerungsanlage (Pelletanlage), ist bauseits eine Erstprüfung nach DIN VDE 0100-600 (in der jeweils aktuellen Fassung) in Wechselwirkung mit dem Gesamtsystem vorzunehmen. Darüber hinaus ist betreiberseitig die Wiederkehrende Prüfung gemäß DIN

**Checkliste**

Seite 3 von 4

Auftrag

Datum des Auftrags

---

Zu PosNr.: <b>000500</b>	Service AuftragsNr.:	Equipment Nr.:
	MaterialNr.: <b>901182</b>	Einweisung des Betreibers in die Funktion des Pelletspeichers mit
		Entnahmesystem MW 2500

---

**Beauftragte Leistungen**

- Einweisung des Betreibers in die Funktion des Pelletspeichers
- Übergabe Bedienungs- und Wartungsanleitungen
- Einmalige An- und Abfahrt

**Voraussetzungen für den reibungslosen Ablauf (bitte die Punkte prüfen und bestätigen)**

- Kostenlose Gestellung von Strom und Pellets.
- Der Auftraggeber sorgt dafür, dass alle einzuweisenden Personen zum vereinbarten Einweisungstermin vor Ort sind.
- Der Auftraggeber verpflichtet sich, die zum Schutz von Personen und Sachen am Wartungsort notwendigen speziellen Maßnahmen zu treffen.
- Der Auftraggeber verpflichtet sich, das Servicepersonal über bestehende spezielle Sicherheitsvorschriften zu unterrichten, soweit diese für das Servicepersonal von Bedeutung sind. Er benachrichtigt die Mall GmbH von Verstößen des Servicepersonals gegen solche Sicherheitsvorschriften.

Vor Inbetriebnahme der ins vorhandene elektrische Gesamtsystem eingebetteten Entwässerungsanlage (Pelletanlage), ist bauseits eine Erstprüfung nach DIN VDE 0100-600 (in der jeweils aktuellen Fassung) in Wechselwirkung mit dem Gesamtsystem vorzunehmen. Darüber hinaus ist betreiberseitig die Wiederkehrende Prüfung gemäß DIN VDE 0105-100/A1 durchzuführen

Die Einweisung wird von fachkundigem Servicepersonal der Mall GmbH oder einem von ihr beauftragten fachkundigen Dritten durchgeführt.

Bitte informieren Sie uns umgehend, wenn es nicht möglich ist, einen oder mehrere der aufgeführten Punkte sicherzustellen.

**Fahrbeschreibung:** (Bitte ggf. Anfahrtsskizze beifügen)


**Bemerkungen:**

--

**Wenn möglich und bekannt hier die Kontaktdaten des Endkunden / Bauherrn eintragen: (Anlagenbetreiber)**

<b>Name:</b>	<b>Telefonnummer:</b>
<b>Straße:</b>	<b>eMail-Adresse:</b>
<b>Ort und Postleitzahl:</b>	

**Hinweis:**

Wir behalten uns vor Mehraufwendungen, die durch nicht oder fehlerhaft ausgeführte Vorbereitungen entstehen, in Rechnung zu stellen.

**Bitte senden Sie die ausgefüllte Checkliste an .**

**Erst nach Eingang der ausgefüllten Checkliste kann ein Montagetermin vereinbart werden.**

**Evtl. Bilder der baulichen Situation vor Ort zusenden.**

**Wenn uns bis zu 3 Werktage vor Ausführungstermin keine schriftliche / telefonische Änderung Ihrerseits vorliegt, sehen wir diesen Termin als verbindlich an.**

**Sollte der Termin erst 24 h vor Realisierung bauseits abgesagt werden, müssen wir Ihnen eine Ausfallpauschale für die kurzfristige Umdisponierung in Höhe von 295 € in Rechnung stellen.**

**Bei Baustellenabbruch aufgrund von nicht realisierten bauseitigen Voraussetzungen müssen wir Ihnen den tatsächlich entstandenen Aufwand (Anfahrtpauschale + Zeit vor Ort je Monteur mit dem Stundensatz lt. aktueller Preisliste) in Rechnung stellen.**

**Verantwortlicher und Ansprechpartner vor Ort (wenn von obigem Kontakt vor Ort abweichend):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden bzw. Vertreters

(Name bitte in Druckschrift) \_\_\_\_\_