

**Produktbezeichnung**

[900585]

**Equipment:**

**Standort:**

**Kontakt vor Ort:**

**Termin zur Ausführung** **TT.MM.JJJJ**

**Checkliste**

Seite 1 von 1

Datum:  
Name:  
Telefon:  
Fax:  
E-Mail:  
Serviceauftrag:  
Auftrag:  
Außendienst:

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß Ihrem Auftrag vom TT.MM.JJJJ werden wir den im Folgenden aufgeführten Serviceauftrag bei Ihnen ausführen.

Um einen reibungslosen Ablauf der Arbeiten zu gewährleisten bitten wir Sie die unten aufgeführten Voraussetzungen zum Servicetermin sicherzustellen. Wir weisen Sie darauf hin und bitten Sie im Verständnis, dass wir Mehrkosten, die aufgrund nicht gegebener Voraussetzungen anfallen, als Mehraufwand geltend machen.

**Beauftragte Leistungen**

- Abholung des bauseits geleerten und gereinigten mobilen LF-Abscheiders

**MALL-Lieferumfang**

- Mobile Leichtflüssigkeitsanscheideranlage NG 10-2500
- Wartungsset mit Betriebsbuch für die Eigenkontrollarbeiten nach EN858-2 und DIN 1999-100 (im abschließbaren Stauraum)
- KG-Rohrleitungen, Formstücke und 1 Stütze für den Anschluss einer Zulaufleitung von 2 m
- 230 V-Netzstecker mit 3 m Kabel zur Stromversorgung der Warnanlage und einer Steckdose
- Pumpe 400 Volt 16A

**Voraussetzungen für den reibungslosen Ablauf (bitte die Punkte prüfen und bestätigen)**

- ☐ Der Standort der Anlage muss zugänglich und für einen Transporter mit 3,5 t zul. Gesamtgewicht befahrbar sein.
- ☐ Ein Stromanschluss (230 V, 16 A) wird im Umkreis von max. 50 m benötigt.
- ☐ Erforderliche Verkehrssicherungsmaßnahmen müssen sichergestellt sein.
- ☐ Das vor Ort befindliche Personal ist informiert.  
Name/Kontaktdaten: \_\_\_\_\_
- ☐ Der Auftraggeber verpflichtet sich, die zum Schutz von Personen und Sachen am Baustellenort notwendigen speziellen Maßnahmen zu treffen.
- ☐ Der Auftraggeber verpflichtet sich, das Servicepersonal über bestehende spezielle Sicherheitsvorschriften zu unterrichten, soweit diese für das Servicepersonal von Bedeutung sind.

Bitte informieren Sie uns umgehend, wenn es nicht möglich ist, einen oder mehrere der aufgeführten Punkte sicherzustellen.

**Fahrbeschreibung:** (Bitte ggf. Anfahrtsskizze beifügen)


**Bemerkungen:**


**Hinweis:**

Wir behalten uns vor Mehraufwendungen, die durch nicht oder fehlerhaft ausgeführte Vorbereitungen entstehen, in Rechnung zu stellen.

**Bitte senden Sie die ausgefüllte Checkliste an [Innendienstsachbearbeiter] oder +49-771-8005-[Adresse und Nummer automatisch aus SAP] Erst nach Eingang der ausgefüllten Checkliste kann ein Montagetermin vereinbart werden.**

**Evtl. Bilder der baulichen Situation vor Ort zusenden.**

**Verantwortlicher und Ansprechpartner vor Ort (wenn von obigem Kontakt vor Ort abweichend):**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden bzw. Vertreters

(Name bitte in Druckschrift) \_\_\_\_\_