

Produktbezeichnung

[900570]

Equipment:

Standort:

Kontakt vor Ort:

Termin zur Ausführung **TT.MM.JJJJ**

Checkliste

Seite 1 von 1

Datum:
Name:
Telefon:
Fax:
E-Mail:
Serviceauftrag:
Auftrag:
Außendienst:

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß Ihrem Auftrag vom TT.MM.JJJJ werden wir den im Folgenden aufgeführten Serviceauftrag bei Ihnen ausführen.

Um einen reibungslosen Ablauf der Arbeiten zu gewährleisten bitten wir Sie die unten aufgeführten Voraussetzungen zum Servicetermin sicherzustellen. Wir weisen Sie darauf hin und bitten Sie im Verständnis, dass wir Mehrkosten, die aufgrund nicht gegebener Voraussetzungen anfallen, als Mehraufwand geltend machen.

Beauftragte Leistungen

- Generalinspektion nach den Angaben der allgemeinen bauaufsichtlichen Zulassung:
- Erfassung des Ist-Zustandes
- baulicher Zustand und Dichtheit der Anlage
(Es werden nicht die ankommende und abgehende Rohrleitung geprüft)
- Bei auftretender Undichtigkeit: abschnittsweise Prüfung zur Fehlerlokalisierung (wird zusätzlich in Rechnung gestellt)
- Zustand der Einbauteile und der elektrischen Einrichtungen
- tatsächlicher Abwasseranfall und die Ergänzungswassermenge im Verhältnis zu den gewaschenen Fahrzeugen
- Eignung und Leistungsfähigkeit der Anlage in Bezug auf den tatsächlichen Abwasseranfall und die Schmutzfrachten
- Abschlussprotokoll mit Fotodokumentation
- einmalige An- und Abfahrt

Voraussetzungen für den reibungslosen Ablauf (bitte die Punkte prüfen und bestätigen)

- Der Standort der Anlage muss zugänglich und für einen Transporter mit 3,5 t zul. Gesamtgewicht befahrbar sein.
- Bestandspläne der Anlage sollten vorliegen.
- Ein Stromanschluss (230 V, 16 A) wird im Umkreis von max. 50 m benötigt.
- Erforderliche Verkehrssicherungsmaßnahmen müssen sichergestellt sein.
- Bei Arbeiten in unterirdischen Räumen muss eine geeignete Sicherungsperson zur Einhaltung der BGV / GUV bereit stehen.
- Das vor Ort befindliche Personal ist informiert.
Name/Kontaktdaten: _____.
- Zur Überprüfung (Generalinspektion) vor Inbetriebnahme muss die Anlage entsprechend der vorliegenden Zeichnung bis Geländeoberkante fertig aufgebaut sein. Dabei muss auch der Schachtaufbau inkl. Auflageringe und Abdeckungen dicht ausgeführt sein.
- Zum Termin der wiederkehrenden Prüfung muss ein Entsorger zur Entleerung und Reinigung der Kreislaufwasserbehandlungsanlage durch den Betreiber organisiert sein. Entsorgungsmengen stehen im jeweiligen Kennwertblatt im Betriebsbuch. Aus dem Behandlungsbecken NeutraClear muss nur das Wasser entleert werden.
- Achtung!** Vor Beginn der Entleerung muss der Fachkundige eine optische und organoleptische Begutachtung der Anlage durchführen und ggf. müssen bei sichtbaren Mängel Wasserproben entnommen werden. Die Wasserproben werden zu einem späteren Zeitpunkt nach der Generalinspektion entnommen. Dies Bedarf einen separaten Beauftragung.
- Die Vorhaltung der zur Befüllung der Anlage innerhalb einer Stunde erforderlichen Wassermenge (_____cbm) mittels Tankwagen oder C-Rohranschluss wird bereitgestellt.
HINWEIS: Für jede angefangene weitere halbe Stunde Wartezeit berechnen wir Ihnen zusätzlich Lohnkosten lt. aktueller Preisliste.

- Es dürfen zum Zeitpunkt der Dichtheitsprüfung keine Erd- und Stemmarbeiten in unmittelbarer Nähe durchgeführt werden.
- Während der gesamten Prüfung kann die Kreislaufwasserbehandlungsanlage für den eigentlichen Zweck nicht genutzt werden.

Bitte informieren Sie uns umgehend, wenn es nicht möglich ist, einen oder mehrere der aufgeführten Punkte sicherzustellen.

Fahrbeschreibung: (Bitte ggf. Anfahrtsskizze beifügen)

Bemerkungen:

Hinweis:

Wir behalten uns vor Mehraufwendungen, die durch nicht oder fehlerhaft ausgeführte Vorbereitungen entstehen, in Rechnung zu stellen.

Bitte senden Sie die ausgefüllte Checkliste an [Innendienstsachbearbeiter] oder +49-771-8005-[Adresse und Nummer automatisch aus SAP] Erst nach Eingang der ausgefüllten Checkliste kann ein Montagetermin vereinbart werden.

Evtl. Bilder der baulichen Situation vor Ort zusenden.

Verantwortlicher und Ansprechpartner vor Ort (wenn von obigem Kontakt vor Ort abweichend): _____

Datum

Unterschrift des Kunden bzw. Vertreters

(Name bitte in Druckschrift) _____